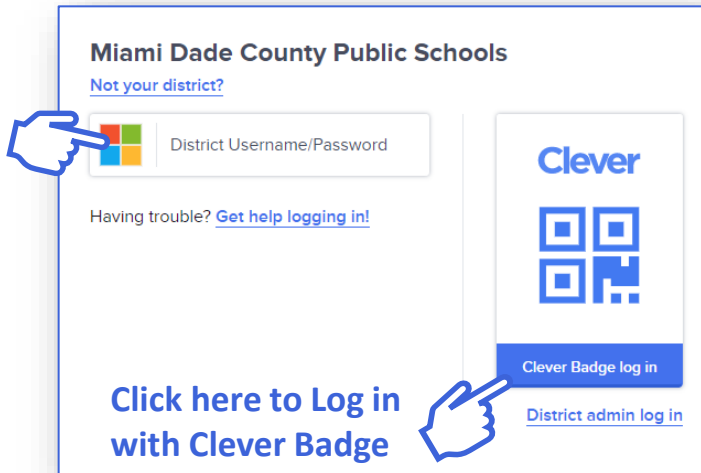
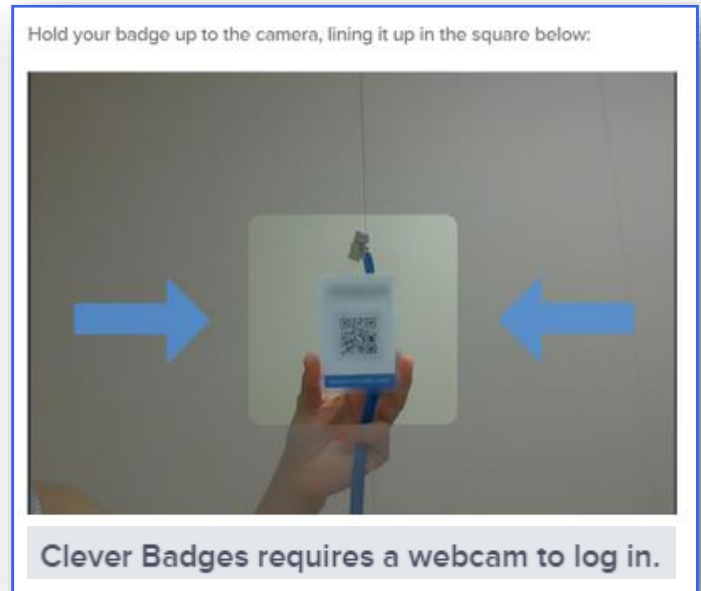


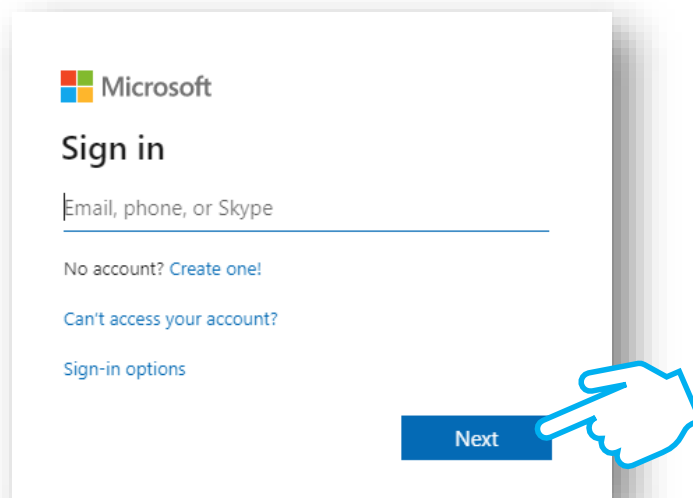
1. Inicie sesión con sus credenciales de red o use su Clever Badge



Si inicia sesión con Clever Badge



2. Si inicia sesión con sus credenciales de red, ingrese el nombre de usuario (#IDdelEstudiante@students.dadeschools.net) y haga clic en "Next"

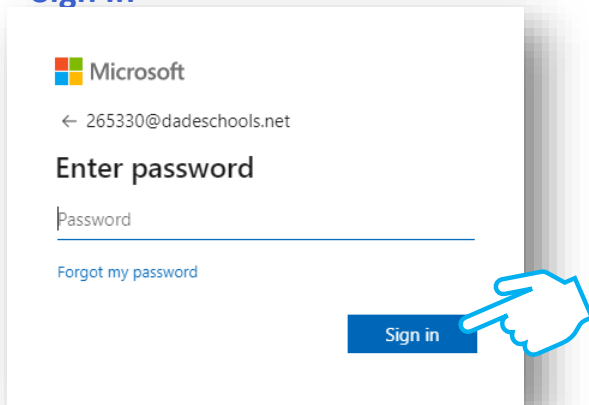


Iniciar sesión en K12 a través de Clever (continuación)

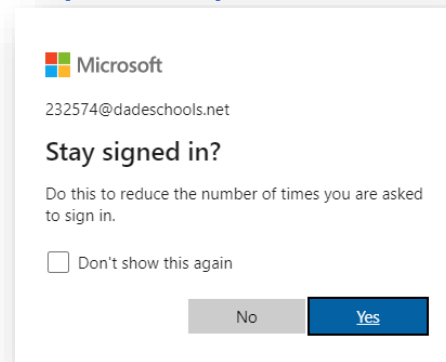


Miami Dade County Public Schools

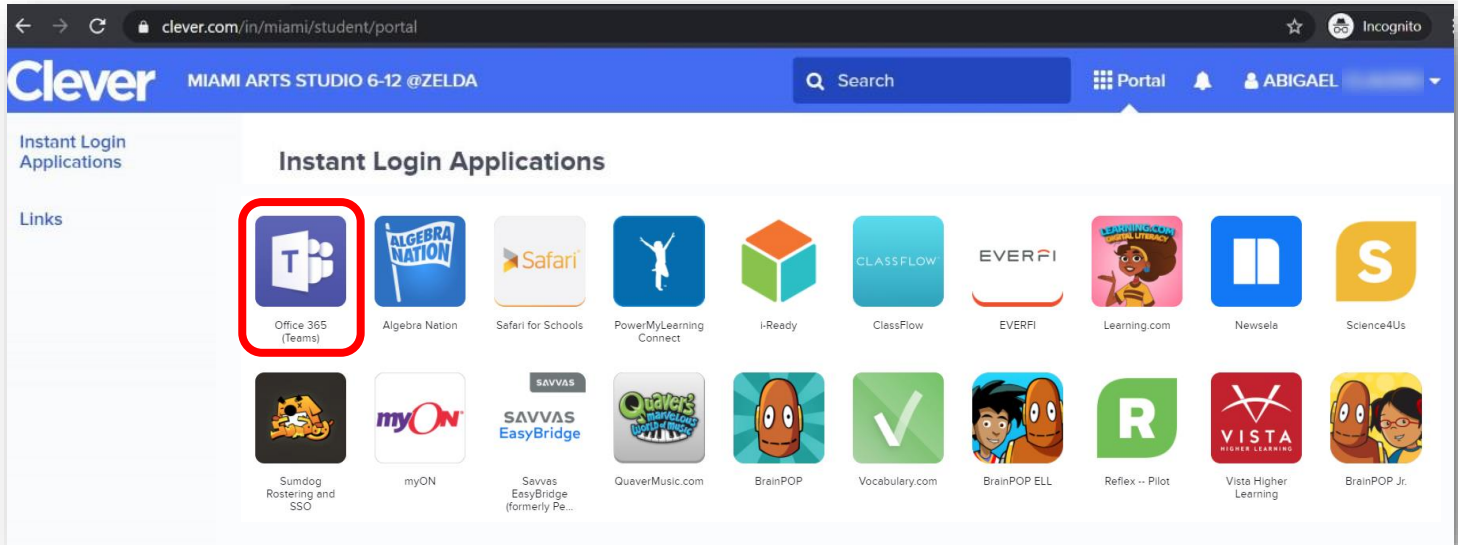
3. Luego se le pedirá la contraseña de su cuenta de dadeschools, luego haga clic en "Sign In"



- Puede optar por permanecer conectado si usa su propia computadora personal



4. Una vez que haya iniciado sesión, puede acceder a Office 365 (Teams)



Al hacer clic en el ícono de Teams en Clever, se abre Office365. Para abrir Teams, haga clic en el ícono de Teams.

